

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

FALCHI CINZIA
VIA ROMANA,26 – 06081 – ASSISI (PG)

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

21/05/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2015 – SETTEMBRE 2019
CORSO CAVOUR 100 SRL C/O VANILLA , VIA MAZZINI 15 – FOLIGNO (PG)

NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO AL DETTAGLIO- RETAIL GDO
Addetta alla vendita assistita

Account sales,, Consulente di campionario, organizzazione magazzino, visual merchandising

MAGGIO 2015- AGOSTO 2015
BOUTIQUE CLAUDIO CUTULI – CORSO MATTEOTTI BEVAGNA (PG)

NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO AL DETTAGLIO – RETAIL GDO
Addetta alla vendita assistita

Account sales, visual merchandising

MARZO 2006 – DICEMBRE 2012
CAMICERIA “ROCCA DEI PERUGINI” DI BASTIOLI L. – VIA PORTA FUGA 4 SPOLETO (PG)

RETAIL GDO
VENDITA ABBIGLIAMENTO CAPI PRONTI E SU MISURA

Account sales,, Consulente di campionario, organizzazione magazzino, visual merchandising

AGOSTO 2005 – DICEMBRE 2005
COOP. SISTEMA MUSEO – CHIESA MUSEO SAN FRANCESCO MONTEFALCO (PG)

GESTIONE SITI CULTURALI
RECEPTIONIST BIGLIETTERIA E GUIDA ALLE SALE DEL MUSEO

- Date (da – a) GIUGNO 2005 – AGOSTO 2005 e collaborazioni occasionali
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE “STRADA DEL SAGRANTINO” MONTEFALCO (PG)
 - Tipo di azienda o settore TURISMO
 - Tipo di impiego IMPIEGATA
 - Principali mansioni e responsabilità Account turistica
-
- Date (da – a) MAGGIO 2004 – MAGGIO 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLA CULTURA – Progetto di Servizio Civile nazionale Legge 6 del Marzo 2001 n°64
 - Tipo di azienda o settore COMUNE DI MONTEFALCO – UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE DEL TURISMO ENOGASTROMICO
 - Tipo di impiego IMPIEGATA
 - Principali mansioni e responsabilità Aiuto coordinazione di eventi culturali, studio delle strategie di promozione territoriale, redazione di pratiche burocratiche e amministrative nell’ambito di pertinenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) SETTEMBRE 1995 – GIUGNO 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUO MAGISTRALE “B. ANGELA” – FOLIGNO (PG)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE UMANISTICHE, ARTISTICHE, PEDAGOGICHE E INERENTI ALLA DIDATTICA DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA E PRIMARIA
 - Qualifica conseguita DIPLOMA DI LICEO SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ABILITANTE ALL’INSEGNAMENTO VOTO 100/100
-
- Date (da – a) SETTEMBRE 2002 – AGOSTO 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PERUGIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia dell’arte medievale, moderna e contemporanea, antropologia culturale, tutela dei beni culturali e ambientali
-
- Date (da – a) SETTEMBRE 2005 – DICEMBRE 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione BRITISH INSTITUTE - FOLIGNO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio STUDIO DELLA LINGUA INGLESE
 - Qualifica conseguita ATTESTATO 1° LIVELLO LINGUA SCRITTA E PARLATA CON APPROFONDIMENTO DEL LESSICO PROFESSIONALE
-
- Date (da – a) SETTEMBRE 2017 – FEBBRAIO 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CF STUDIO - ROMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ACQUISIZIONE DELLE TECNICHE DI UP SELLING E CROSS SELLING. FOCALIZZAZIONE DELLE PERFORMANCE DI VENDITA PER OBIETTIVI, BASATE SU BUDGET , CR, UTP MEDIO, SCONTRINO MEDIO.
 - Qualifica conseguita ACCOUNT SALES
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ATTESTATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

STUDI E APPROFONDIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE E TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE E AMBIENTALE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA SFERA LEGISLATIVA.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Predisposizione naturale ai rapporti interpersonali, spiccata empatia.

Buona attitudine per collaborazioni e lavori in team, Caratterialmente predisposta e adatta a ricoprire ruoli da leader

Buona predisposizione all'organizzazione del lavoro e al problem solving.

Padronanza degli strumenti acquisiti con i corsi di formazione e con l'esperienza
Conoscenze informatiche di base con buona dimestichezza con il pacchetto Office e internet.
Padronanza programma di fatturazione elettronica
Conoscenza dei principi contabili di base e di gestione aziendale del personale

[Descriv

Intraprendente e curiosa, amante del nuovo, pronta sempre ad imparare.
Carattere solare, gentile e rispettoso.

B

Si autorizza al trattamento dei dati personali e di privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.”